

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KOCSIS-ANGYAL KFT.

Szervezet neve:	Kocsis-Angyal Ingatlankezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1162 Budapest, Hermina út 106.
Adószáma:	13914927-1-42
Képviselőre jogosult személy neve:	Angyal Péter
Hatályba lépett:	2024.01.01
A kiadás sorszáma:	3. kiadás

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék

I. Az adatkezelési tájékoztató célja és hatálya	4
II. Fogalommeghatározások	4
III. Rendelkező hivatkozások	6
IV. Az adatkezelő adatai	6
V. Az érintettek köre	6
VI. Társasházkezelés	7
VI.I. Társasház-kezelési feladatok és adatkezelés	7
VI.II. Gazdálkodási feladatok végrehajtása	7
VI.III. Ügyviteli/szabályozási feladatok végrehajtása	7
VII. Az adatok kezelése	7
VII.I. Az adatkezelés célja:	7
VII.II. A kezelt adatok köre:	7
VII.III. Az adatkezelés jogalapja:	7
VII.IV. Az adatkezelés időtartama:	7
VII.V. Az adattárolás módja:	8
VII.VI. Az adatnyilvántartás forrásai:	8
VII.VII. A személyes adatok megismerhetősége	8
VII.VIII. Titoktartási kötelezettség	8
VII.IX. Nyilvánosságra hozatal	8
VII.X. Az adatok továbbítása	8
VII.XI. Elektronikus levelezés	8
VII.XII. Az adatok tárolása, elérhetősége	9
VII.XIII. Az adatok biztonsága	9
VII.XIV. Az adat megsemmisítés módja	9
VIII. Az érintettek jogai	9
VIII.I. A tájékoztatáshoz való jog	9
VIII.II. A helyesbítés joga	10
VIII.III. Zárolás és megjelölés	10
VIII.IV. A törléshez való jog	10
VIII.IV. Tiltakozás joga	10
VIII.VI. Eljárási szabályok	10
VIII.VII. Az adatkezelés korlátozásához való jog	10
VIII.VIII. Kártérítés és sérelemdíj	11
VIII.IX. Panasz az adatvédelmi tisztviselőnél	11
VIII.X. Bírósághoz fordulás joga	11
VIII.XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség (panasz)	11

IX. A www.kocsisangyal.hu honlap "Cookie" kezelése	11
X. Adatvédelmi incidens	12
XI. Oktatás, képzés	12
XII. Egyéb rendelkezések	12

A Kocsis-Angyal Ingatlankezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban adatkezelő) társasházkezelői tevékenységet végez.

I. Az adatkezelési tájékoztató célja és hatálya

Az adatkezelő jelen tájékoztató megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja 2011. évi CXII. törvény 14. § a) pontjában meghatározott előzetes tájékozódáshoz való jog megvalósulását. A tájékoztató célja, hogy meghatározza az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az adatalanyok (érintettek) magánszférájának tiszteletben tartását és az adatvédelmet.

Jelen tájékoztató célja továbbá, hogy az érintettek megfelelő információt kaphassanak az adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed az adatkezelőnél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a 2011. évi CXII. törvény 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A tájékoztató időbeli hatálya 2018. május 21-től visszavonásig tart.

II. Fogalommeghatározások

A jelen tájékoztatóban használt fogalmak megegyeznek a 2011. évi CXII. törvény 3. §-ában rögzített értelmezésekkel. Különösen az alábbiak irányadók:

Érintett: minden olyan természetes személy, akit személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítani lehet.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlenül vagy közvetett módon – például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító, illetve a fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális jellemzőit leíró tényezők alapján – beazonosítható.

Személyes adat: minden olyan információ, amely kapcsolatba hozható az érintettel (ideértve például a nevét, azonosító jelét vagy fizikai, élettani, mentális, gazdasági, kulturális, illetve szociális identitására vonatkozó adatokat), továbbá minden, az adatokból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat:

- a faji vagy nemzetiségi hovatartozásra, politikai véleményre vagy pártállásra, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, érdekképviselési tagságra, illetve a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
- az egészségi állapotra, kóros szenvedélyre vagy bűnügyi személyes adatokra vonatkozó információ.

Közérdekű adat: minden olyan, nem személyes adatnak minősülő információ, amely állami vagy önkormányzati szerv, illetve egyéb jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv tevékenységével összefüggésben keletkezik, illetve azok kezelésében van. Ide tartoznak különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre és annak értékelésére, a kezelt adatok fajtáira, a működést szabályozó jogszabályokra, a gazdálkodásra és a kötött szerződésekre vonatkozó információk.

Közérdekből nyilvános adat: minden olyan adat, amely nem minősül közérdekű adatnak, de törvény rendelkezése alapján közérdekből nyilvánossá teendő vagy megismerhetővé kell tenni.

Hozzájárulás: az érintett önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatás birtokában tett egyértelmű nyilatkozata vagy más félreérthetetlen cselekedete, amellyel engedélyt ad a rá vonatkozó személyes adatok kezelésére.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely önállóan vagy másokkal együtt meghatározza az adatkezelés célját, dönt az adatkezelési műveletek (beleértve az alkalmazott eszközöket is) módjáról és végrehajtásáról, vagy ezeket az adatfeldolgozóval elvégezteti.

Közös adatkezelő: olyan adatkezelő, aki/amely egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg az adatkezelés célját és eszközeit, és a kapcsolódó döntéseket velük együtt hozza meg, illetve hajtja végre.

Adatkezelés: az adat bármilyen módon történő kezelése vagy az adaton végzett műveletek összessége, ideértve különösen az adat gyűjtését, felvételét, rögzítését, rendszerezését, tárolását, módosítását, felhasználását, lekérdezését, továbbítását, nyilvánosságra hozatalát, összehangolását vagy összekapcsolását, zárolását, törlését, megsemmisítését, valamint az adat további felhasználásának megakadályozását, továbbá fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítését vagy a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujjnyomat, tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítését.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat olyan módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy annak helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

Adatkezelés korlátozása: az adat olyan megjelölése, amely a további kezelését a tároláson túl megakadályozza.

Adatmegjelölés: az adat megkülönböztetésére szolgáló jelzéssel történő ellátása.

Adatmegsemmisítés: az adattároló eszköz teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezésére eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján – jogszabályban vagy uniós aktusban meghatározott feltételek szerint – személyes adatokat kezel.

Adatállomány: egy adott nyilvántartásban szereplő adatok összessége.

Harmadik személy: minden olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását, nyilvánosságra hozatalát vagy azokhoz való illetéktelen hozzáférést eredményezi.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály – jelen tájékoztató készítésekor a 2011. évi CXII. törvény – fogalommeghatározásai eltérnek a jelen dokumentumban foglaltaktól, úgy minden esetben a jogszabályban rögzített értelmezések az irányadók.

III. Hivatkozások

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)
- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
- 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény - a számvitelről (Számv. tv.);
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

IV. Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő neve: Kocsis-Angyal Ingatlankezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1162 Budapest, Hermina út 106.

Cégjegyzékszáma: 01-06-735755

Adószáma: 13914927-1-42

Képviseli: Angyal Péter, ügyvezető

E-mail címe: kocsisangyal.kft@gmail.com

Telefonszáma: +36 1 338 0452

Fax: +36 1 338 0452

Weblap: www.kocsisangyal.hu

Az Adatkezelő felelős a jelen Adatkezelési tájékoztató („**Tájékoztató**”) elkészítéséért, a benne foglaltak betartatásáért, ellenőrzésért, illetve a szükséges változtatások végrehajtásáért. A Tájékoztató mindenkor hatályos változata a Társaság székhelyén, továbbá a **www.kocsisangyal.hu** weboldalon érhető el.

V. Az érintettek köre

- A társasház mindenkori tulajdonosai.
- A társasházban lakók (bérleti).
- A társasház osztatlan közös tulajdonú helyiségeinek bérlői.
- A társasház számvizsgáló bizottsága.
- A társasházban, a társasház megrendelése alapján munkát végzők (gondnok, takarító, külső vállalkozók stb., ide nem értve a lakók által egyedileg megbízott külső vállalkozókat).

VI. Társasházkezelés

A társasházkezelés az adatkezelő különálló, többi tevékenységétől elkülönülő fő tevékenysége.

Az adatkezelő a szolgáltatás ellátása során a számvizsgáló bizottsággal tartja a kapcsolatot. Az adatkezelő kezeli az érintettek személyes adatait. A tulajdonosok a Webházmaster társasházkezelő rendszeren keresztül érhetik el online az egyenlegüket és a társasházzal kapcsolatos információkat (jegyzőkönyvek, alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, házirend). Az adatvédelemről az INHOUSE FINANCE Kft. gondoskodik.

VI.I. Társasház-kezelési feladatok és adatkezelés

- Ingatlanok és tulajdonosok nyilvántartása
- Beruházási/felújítási feladatok szervezése és irányítása (költség, döntés)
- Karbantartási feladatok szervezése és irányítása (költség, döntés)
- Napi szintű épületüzemeltetés biztosítása
- Biztosítási események kezelése
- Ingatlanhasználó igények kezelése
- Vállalkozókkal kapcsolatos feladatok végrehajtása

VI.II. Gazdálkodási feladatok végrehajtása

- Költségvetés tervezés, költségoptimalizálás, beszámolás
- Közös költség befizetések kezelése
- Közműelszámolás egyedi eseteinek kezelése
- Tartozás-/behajtás-/végrehajtás-kezelés
- Számlák és pénzügyi nyilvántartások (bank, pénztár) kezelése
- Pénzügyi (LTP, megtakarítás, befektetés, hitel) feladatok kezelése
- Számviteli nyilvántartások (könyvelés) kezelése

VI.III. Ügyviteli/szabályozási feladatok végrehajtása

- Közgyűlési feladatok végrehajtása (szervezés, lebonyolítás, szavaztatás, jegyzőkönyvezés)
- Ellenőrzési feladatok végrehajtása (számvizsgálat)
- Szabályozási feladatok végrehajtása (összeállítás, publikálás, aláírás)
- Ügyfélfogadás és ügyintézés biztosítása
- Adatszolgáltatási kötelezettség biztosítása tulajdonos/használók részére
- Adatszolgáltatás államigazgatás/állami szervezet felé

VII. Az adatok kezelése

VII.I. Az adatkezelés célja:

a társasház kezelési szolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatok felvétele.

VII.II. A kezelt adatok köre:

az érintettek neve, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), lakcím, számlázási cím, ingatlanra vonatkozó adatok, esetleges díjhátralékok nyilvántartása, adószám, bankszámlaszám.

VII.III. Az adatkezelés jogalapja:

a 2011. évi CXII. törvény 5 § (1) b) pontja. A Társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 22. §.

VII.IV. Az adatkezelés időtartama:

az adatkezelési cél megvalósulásáig, a szerződéses jogviszony fennállásáig. A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig. A díjhátralékok tekintetében a polgári jogi igény elévülési idejéig.

VII.V. Az adattárolás módja:
elektronikus, és papír alapon.

VII.VI. Az adatnyilvántartás forrásai:

- személyesen és önként megadott adatok (pl. ügyfélfogadáson)
- elektronikus levelezés útján megküldött adatok
- a nyilvános és közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai;
- az 1992. évi LXVI. törvény 17.§-a szerinti egyedi adatszolgáltatás keretében, kérelem útján
- beszerzett adatok;
- az érintett, bárki által hozzáférhető, nyilvánosságra hozott adatai (pl.: közösségi oldal).

VII.VII. A személyes adatok megismerhetősége.

A személyes adatok közvetlen megismerésére kizárólag az adatkezelő jogosult.

Az adatkezelő az érintettek adatainak biztonságos tárolásáért technikailag minden elvárhatót megtesz.

A VII.II. pontban meghatározott adatok megadása során keletkező információkat az adatkezelő a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan kezeli.

VII.VIII. Titoktartási kötelezettség

Az adatkezelő munkavállalóit, valamint az adatkezelővel adatkezelési, vagy adatfeldolgozó viszonyban álló más személyt, illetve szervezetet, az érintettekkel kapcsolatos, adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatot közvetlenül az érintettől, illetve közvetett módon az adatkezelő dokumentációiból, vagy bármely más módon ismert meg. A titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi, valamint büntetőjogi szankciót von maga után. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett felmentést adott, vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának a kötelezettségét írja elő.

Az adatkezelő munkavállalói és szerződött partnerei adatvédelmi és titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

VII.IX. Nyilvánosságra hozatal

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha erre megfelelő joggal rendelkezik. Az Adatkezelő által készített, személyes adatokon is alapuló, de anonimizált statisztikai adatok szabadon nyilvánosságra hozhatók.

VII.X. Az adatok továbbítása

Adatkezelő a vele közvetlen szerződéses viszonyban álló szolgáltatók részére, a rendelkezésre bocsátott adatok vonatkozásában adattovábbítást végez. A továbbított adatokat minden érintett kizárólag a szerződéses feladat teljesítése érdekében használhatja fel, azokat további felhasználás céljából megőrizni, vagy harmadik személynek továbbadni semmilyen formában nem jogosult.

VII.XI. Elektronikus levelezés

Az elektronikus úton, email-en történő ügyintézés során az érintett adatai rögzítésre kerülnek, különös tekintettel a nevére, email-címére és telefonszámára (amennyiben az email-ben ezt közölte), annak érdekében, hogy a későbbiekben felmerülő kérdésekre az ekként megadott elérhetőségen a 2011. évi CXII. törvény törvénynek megfelelően teljeskörű választ nyújtson az adatkezelő. Az elektronikus levél elküldésével az érintett hozzájárulását adja az email-ben közölt adatai kezeléséhez. Az email-en történő megkeresésre az adatkezelő a megkeresést követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles válaszolni. Az email-en történt megkeresést annak adataival az adatkezelő a megkereséstől számított 5 (öt) évig megőrzi.

VII.XII. Az adatok tárolása, elérhetősége

Az adatokat az adatkezelő az irodájában (1088 Budapest, Vas utca 7. I. lph. 3. emelet 18.) tárolja és használja fel, itt érhetőek el az arra jogosultak (az adatkezelő társasházkezeléssel foglalkozó munkatársai) számára.

VII.XIII. Az adatok biztonsága

Az adatok védelme érdekében az adatkezelő az elektronikai eszközeit jelszóval és kétfaktoros autentikációval védi.

Az adatokról rendszeresen biztonsági mentést készít az adatkezelő, melyeket tűzálló páncélkazettában tart. A munkavégzés lezárásakor történik az áramszünet miatti adatvesztés elkerülése végett.

Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlanosága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

Az adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök

VII.XIV. Az adat megsemmisítés módja

Selejtezés, amennyiben az érintett 10 évet meghaladóan nincs jogviszonyban a társasházzal, és a selejtezésnek egyéb, elévülést megszakító akadálya sincs. A papír alakú anyagokat, illetve CD-DVD-et iratmegsemmisítő géppel ledarálja, az elektronikus anyagokat visszavonhatatlanul törli az adatkezelő.

A nem ledarálható selejtezendő anyagokat külső szakkéggel történő szerződés alapján szállítatja el az adatkezelő. Az iratmegsemmisítés zárt rendszerben, fegyverrel őrzött objektumban, garanciával történik, melyről felelősségvállaló nyilatkozatot állít ki a szolgáltató cég a társasház részére

VIII. Az érintettek jogai

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását az adatkezelő IV. pontnál megadott elérhetőségein.

VIII.1. A tájékoztatáshoz való jog

Az érintettek az adatkezelőtől, mint közös képviselőtől tájékoztatást kérhetnek arról, hogy a személyes adataikat az adatkezelő milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból,

mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást küld az adatkezelő.

VIII.II. A helyesbítés joga

Az érintett kérheti az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Az érintett tehát az adatkezelőtől, mint közös képviselőtől kérheti bármely adatának módosítását.

VIII.III. Zárolás és megjelölés

Az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

VIII.IV. A törléshez való jog

Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

VIII.IV. Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő
- vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

VIII.VI. Eljárási szabályok

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 25 nap, tiltakozás esetén 15 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényt nem teljesíti, 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő a helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

VIII.VII. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

VIII.VIII. Kártérítés és sérelemdíj

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat (Ptk. 2:52. §) követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatkezelő nem téríti meg a kárt és nem követelhető sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

VIII.IX. Panasz az adatvédelmi tisztviselőnél

Amennyiben a Kocsis-Angyal Kft. adatkezelésével kapcsolatban problémája van, forduljon adatvédelmi tisztviselőhöz.

VIII.X. Bíróshoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatkezelő székhelye szerint illetékes bíróság a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.), vagy az érintett választhatja a lakóhelye szerint illetékes törvényszéket is.

VIII.XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség (panasz)

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22IC.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

IX. A www.kocsisangyal.hu honlap "Cookie" kezelése

Az adatkezelő a társasházkezelő honlapján cookie-kat (magyarul sütit) használ, amelyeket az érintett fél böngésző a gépére tölt le, hogy javítsa a felhasználói élményt. A szolgáltató a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

Az adatkezelés célja: a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, az adatvesztés megakadályozása, a felhasználók azonosítása, nyomon követése, webanalitikai mérések.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, dátum, időpont, valamint az előzőleg meglátogatott oldal.

Az adatkezelés időtartama: A pontos érvényességi idővel rendelkező (állandó) sütit törlésükig, de legkésőbb érvényességi idejük lejáratáig tárolódnak a számítógépen. Ha a honlap látogató úgy dönt, kikapcsolhatja a cookie-k engedélyezését ezen a honlapon, vagy más honlapokon. A sütit a felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását. A sütik kezelésére általában a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében az Adatvédelem/Előzmények/Egyéni beállítások menü alatt, cookie, süti vagy nyomkövetés megnevezéssel van lehetőség. A cookie-k használatának tiltása/korlátozása negatívan befolyásolhatja az oldal bizonyos funkcióinak működését.

A sütiokról az alábbi címen érhető el bővebb információ: <http://www.adatvedelmiszakerto.hu/cookie>.

Google irányelvei: <https://policies.google.com/technologies/cookies>

X. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

Társaságunk, mint adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. Amennyiben bármely bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresik a Társaságunkat, mint adatkezelőt, akkor a törvényi rendelkezéseknek megfelelően kötelesek vagyunk a megkeresést teljesíteni. Azonban ezen megkeresések esetén is csak a megkeresés céljának elengedhetetlen megvalósításához szükséges mértékben és terjedelemben adhatunk ki tájékoztatást és adatot.

XI. Oktatás, képzés

Az adatkezelő az adatbiztonsági szabályzatának éves felülvizsgálatát követően, adatvédelmi képzést tart munkavállalóinak a biztonság tudatosság fejlesztése érdekében, amin kötelező részvétel.

XII. Egyéb rendelkezések

E adatvédelmi tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást az adatkezelő.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

Az adatkezelő, a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához, a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

További tájékoztatást találhatnak az Adatvédelmi Hatóság www.naih.hu weboldalan